

المملكة العربية السعودية المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي جمعية التنمية الأهلية بالحرف رقم 4048







مقدمة الهيكل التنظيمي المالي لجمعية

يعتبر الهيكل التنظيمي المالي لجمعية أساسًا مهمًا لضمان إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية، وهو بمثابة خارطة طريق تحدد المهام والمسؤوليات لكل مستوى تنظيمي. يهدف هذا الهيكل إلى تحقيق الشفافية والمساءلة المالية وتعزيز الثقة بين أعضاء الجمعية والمستفيدين وأصحاب المصلحة. كما يساهم في ضمان استدامة الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية من خلال التخطيط المالي المدروس، والرقابة المالية الدقيقة، واتباع أفضل الممارسات المحاسبية.

- تم تصميم هذا الهيكل بحيث يشمل عدة مستويات تنظيمية تتعاون فيما بينها لتحقيق أهداف الجمعية المالية، بدءًا من مجلس الإدارة الذي يشرف على رسم السياسات والاستراتيجيات المالية، مرورًا باللجنة المالية والمدير التنفيذي، وصولًا إلى القسم المالي وأمين الصندوق الذي يهتم بالتنفيذ اليومي للأنشطة المالية. وأخيرًا، المدقق الخارجي الذي يضمن مراجعة الحسابات بموضوعية ويقدم التوصيات لضمان الشفافية المالية.
- يسهم هذا التنظيم الهرمي في وضوح الأدوار وتعزيز التعاون الداخلي، مما يساعد الجمعية على الحفاظ على استقرارها المالي وتحقيق أهدافها الاجتماعية والتنموية بكفاءة عالية.
 - أهمية الهيكل التنظيمي المالي:





Civil Development Association in Hari
والمستفيدين.
• ضبط المصروفات:يساعد على الالتزام بالميزانية المحددة.
 المساءلة : يوضح المسؤوليات المالية لكل جهة، مما يضمن
المساءلة في حال حدوث أي مخالفات.
تحقيق الاستدامة :يساعد على إدارة الموارد بكفاءة لضمان
ستمرارية الأنشطة والخدمات.
الهيكل التنظيمي المالي للجمعية
مجلس الإدارة
l attituate t
اللجنة المالية
، جمعته اس مته الاهبيته بايجا
ill Douglassant Arcociation in Darf
ا المدير التنفي <i>ذي</i>
¬ ————————————————————————————————————
ا القسم المالي
1 2 1







جمعية التنمية الاهلية بالحرف Civil Development Association in Harf



المستوى التنظيمي والمسؤوليات والمخرجات

المخرجات المالية	المسؤوليات الرئيسية	المستوى
		التنظيمي
-الموافقة على	-الإشراف العام على	مجلس الإدارة
الميزانية .	العمليات المالية .	
-خطط مالية طويلة	-اعتماد الميزانية والتقارير	
الأجل.	المالية.	
-سياسة مالية	-إعداد السياسات	اللجنة المالية
واضحة .	والإجراءات المالية .	
-تقارير مالية دورية	-مراجعة التقارير المالية	
دقیقة.	الدورية.	
-تقارير مالية دورية .	-تنفيذ القرارات المالية .	المدير
-تنفيذ الميزانية.	-الإشراف على إدارة	التنفيذي
جلية بالحية	الموارد .	1000
سيت باسر	-رفع التقارير لمجلس	11
uil Developp	الإدارة.	in Harf
-ميزانية سنوية .	-إدارة الميزانية .	القسم المالي
-سجلات محاسبية	-تسجيل المعاملات	**
دقیقة.	اليومية .	
	-إعداد التقارير المالية.	





-تدفق نقدي	-إدارة السيولة النقدية .	أمين الصندوق
مستقر .	-الموافقة على	
-ضبط النفقات.	المصروفات الرئيسية .	
	-متابعة الحسابات	
	البنكية.	
-تقرير تدقيق	-مراجعة الحسابات	المدقق
سنوي .	المالية .	الخارجي
-التوصيات	-تقديم تقرير مستقل عن	, u
التصحيحية.	الأداء المالي.	

وعليه تم الاعتماد والتحديث حسب قائمة سياسات الجمعية باجتماع مجلس إدارة رقم (٤) وتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٥م

التوقيع	المنصب	الاسم
219	رئيس المجلس	عبدالله عبدالرحمن المعاوي
C 44:	نائب الرئيس	سعيد بن جبار المعاوي
9	عضو المجلس	علي بن محمد المعاوي
5	عضو المجلس	ناصر بن هادي ال بلحسن
Hughen	عضو المجلس	حسن ثابت عامر ال دقيم

رئيس جمعية التنمية بالحرف عبد الله عبد الرحمن آل سالم المعاوي



212